

UCギフトカード購入申込書(UCカード払い専用)

太枠内をご記入の上、UCオーダーデスク宛に お送りください。

申込書が到着後、確認のお電話をさせていただきます。(本申し込みは電話確認後に受付完了となりますのでご了承ください)

お申込後の変更・キャンセルは承りかねますのでご了承ください。

【1】お申込人情報

お申込日		西暦		年		月		日		受付日		受付番号									
会社名 または 氏名	フリガナ									部署名・ 担当者名											
										電話番号		() -									
										日中連絡先		() -									
住所	〒		-		フリガナ																
	都 道 郡 区 府 県 市																				

【2】お支払カード情報

カード 番号										カード 名義	
有効 期限	西暦 年 月			支払 回数	一括払 ・ リボ払い ・ 分割払い(3 ・ 5 ・ 6 ・ 10 ・ 12 ・ 15 ・ 18 ・ 20 ・ 24)						
領収書	☐ 要 [] ☐ 不要									領収書 送付先	☐ お申込人と同じ ☐ お届け先と同じ ☐ 差出人と同じ ☐ 別途指定(通信欄へご記入ください)

※お客様のご要望により発行する領収書は、インボイス(適格請求書)対応しております。

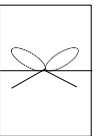
【3】差出人指定（『差出人』はギフトカード発送用伝票のご依頼主欄に記載されます）

差出人指定		☐ お申込人と同じ（ご記入は不要です） ☐ 別途指定する（下欄へご記入ください）	
会社名 または 氏名	フリガナ		部署名・ 担当者名
			電話番号 () -
住所	〒		
	都 道	郡 区	
	府 県	市	

【4】お届け先情報・商品の選択（商品内容が分かれる場合は、弊社指定の別紙をご利用ください）

※紙パッケージへの包装(包装紙がけ)は承っておりません。 ※1セットあたりのご注文枚数が20枚以内の場合は紙パッケージへ、21枚以上の場合は紙箱へ封入いたします。

※紙パッケージは、内のしをご指定いただけません。(外のしのみ) ※のしへの印字は全て縦書きとなりますのでご了承ください。(原則、数字は漢数字をご記入ください)

お届先		☐ お申込人と同じ（ご記入は不要です） ☐ 差出人と同じ ☐ 別途指定する（下欄へご記入ください）	
会社名 または 氏名	フリガナ		部署名・ 担当者名
			電話番号 () -
住所	〒	フリガナ	都 道 府 県 郡 区 市
商品 内容	内訳		合計
	1000円券	枚	1.有 紙パッケージまたは紙箱（指定不可）
	5000円券	枚	
		円	セット
			円
			2.無
			※ギフトカードのみ
のし	1.のし不要		【表書き】※右欄よりお選びください。
	2.外のし		【名入れ】
	3.内のし		【のし表書き】表書き欄に記号をご記入ください。 A：無地 B：御中元 C：御歳暮 D：御年賀 E：御祝 F：内祝 G：御饌別 H：御入学祝 J：御礼 K：寿 L：寸志 M：御見舞 N：快気祝 P：粗品 R：志（仏事用） S：その他（表書き欄にご記入ください）

◆備品が別途必要な場合は、ご記入ください。

・紙パッケージ※封緘シールは必要ありません()部・紙箱()個
・紙箱用包装紙&封緘シール()部

【UCオーダーデスク使用欄】			【通信欄】		ギフトカード代金 *1	
内容確認	/ 様				円	
希望日	なし 平日のみ				円	
同封物 数量	紙P()部 紙箱()部 紙箱包装紙+シール()部				円	
お買上票	同送・申込人・差出人・指定届先				円	
領収書	同送・申込人・差出人・指定届先		お届け時間のご指定はお受けいたしかねますので、予めご了承ください。		円	
請求書	同送・申込人・差出人・指定届先				円	

※ご記入いただいたお客様の個人情報は、UCギフトカードの発送及びそれに付帯する業務の遂行のために利用します。

※UCギフトカードの発送及びそれに付随する業務を第三者に委託する場合には、委託の業務遂行に必要な範囲内で個人情報を当該業務委託先に預託します。