

その他ご不明な点は、集金代行紹介ページ下部の照会先までご連絡ください

No.	分類	お問い合わせ	ご回答
1	預金口座振替依頼書	預金口座振替依頼書の書き方を確認したい。	預金口座振替依頼書表紙の記入例をご参照ください。
2		預金口座振替依頼書の提出方法を確認したい。	宅急便や簡易書留など追跡可能な方法でお送りください。 詳細は弊社ホームページ集金代行ページ掲載の「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書のお取扱いについて」または「UC集金代行システム取扱マニュアル 18ページ 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書のお取扱いについて」をご参照ください。
3		預金口座振替依頼書の送付先を確認したい。	弊社ホームページ集金代行ページ掲載の「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書のお取扱いについて 2. (3)④送付先」または「UC集金代行システム取扱マニュアル 21ページ 第五部 各種照会先・送付先」をご参照ください。
4		預金口座振替依頼書の送付書は必要か。	弊社宛提出の預金口座振替依頼書の枚数に過不足がないかを確認するため、送付書に合計枚数をご記入のうえ必ずお送りください。 送付書は弊社ホームページ集金代行ページ掲載の「預金口座振替依頼書兼自動払込利用申込書送付書」または「UC集金代行システム取扱マニュアル 12ページ」を印刷してご利用ください。
5		預金口座振替依頼書の受付期限を確認したい。	原則、請求開始月の約1ヶ月前が預金口座振替依頼書の受付期限です。 ただし、祝日の関係で受付期限が早い場合や、金融機関によってお時間がかかる場合がございますので、詳細は「UC集金代行スケジュール表」をご確認ください。
6		預金口座振替依頼書に金融機関届出印は必要か。	金融機関届出印がない場合、金融機関にて不備扱いとなりますので必ず押印ください。 サイン取引の場合はサインをご記入ください。 ネット銀行、または印鑑レス口座をご利用のお客さまでも、金融機関届出印の押印が必要な場合がございます。
7		金融機関の統廃合による預金口座振替依頼書の再提出は必要か。	金融機関の統廃合に伴う預金口座振替依頼書の再提出は不要です。 統廃合後の口座情報は弊社からご案内いたします「決済口座変更依頼リスト」にてご確認ください。
8		預金口座振替依頼書を注文したい。	集金代行紹介ページ下部の照会先までご連絡ください。 委託企業番号をお伺いしますので、予めご準備ください。
9	口座振替設定	お客さまが指定した金融機関がUC集金代行で利用可能か確認したい。	弊社ホームページ集金代行紹介ページ掲載の「回収金融機関明細表」をご確認ください。
10		口座振替の設定方法が知りたい。	一般的な金融機関の口座は預金口座振替依頼書をもって口座振替設定を行います。 ネット銀行および印鑑レス口座は、本人確認としてお客さま宛にメールが送信され、お客さまの承認をもって口座振替設定が完了します。 詳細は、弊社ホームページ集金代行ページ掲載の「ネット銀行口座および印鑑レス口座振替設定について」をご覧ください。
11		口座振替設定が完了した連絡がほしい。	金融機関から弊社に「口座振替の設定が完了した」旨の連絡をいただけないため、弊社から貴社にお客さまの口座振替設定が完了したというご案内はできかねます。 お客さまから金融機関へ直接お問い合わせいただくようご案内ください。
12	振替結果	お客さまの以下の振替不能理由について詳細を確認したい。 ・依頼書なし ・取引なし	以下の原因が考えられます。今一度ご確認いただき、ご不明な場合は、集金代行紹介ページ下部の照会先までご連絡ください。 ・預金口座振替依頼書の提出期限に間に合わなかったため、口座振替設定ができていない。 ・預金口座振替依頼書に不備があり、返却されている。 ・口座が解約となっている。 ・預金口座振替依頼書の記載内容と請求データ入力内容が一致していない。
13	通帳印字	お客さまの通帳に印字される内容を確認したい。	お客さまの通帳に印字される内容は以下の通りです。 ・印字可能金融機関：「UC(××××××××)」「×××」の部分は貴社指定の文字が印字されます。 ・その他の金融機関：「UCカード」または「ユーシーカード」 ・一部の金融機関：「ヤマトクレジットファイナンス」または「ミズホファクター(「MHF(ミズホファクタ)」、フリカエ印字可能金融機関の詳細につきましては、集金代行紹介ページ下部の照会先までご連絡ください。

No.	分類	お問い合わせ	ご回答
14	請求データ	請求データの作成方法を確認したい。	「UC集金代行システム取扱マニュアル 6ページ 5. コード表」をご確認ください。 請求データ作成ソフトをご利用の企業さまは、請求データ作成ソフト内に格納されている「UC集金代行システム操作マニュアル」をご参照ください。
15		請求データ受付期間を確認したい。	原則、振替日(毎月5日。休日の場合は翌営業日)の11営業日前～8営業日前が請求データ受付期間です。ただし、祝日の関係で受付期間が異なる場合がございますので、詳細は「UC集金代行スケジュール表」をご確認ください。
16		請求データ受付期間以外での請求データ受付は可能か。	ご案内している請求データ受付期間以外の受付はできません。
17		請求データ受付期間中に請求データを送信済。 請求データ受付期間後だが、請求を追加したい。	請求の追加はできません。 次回分でご請求いただくなど、お客さまとのご調整をお願いいたします。
18		お客さまへの請求を止めたい。	請求データ受付後の請求停止はできません。 貴社にてお客さまとご調整をお願いいたします。
19		請求データ作成ソフトの初期パスワードを確認したい。	請求データ作成ソフト内に格納されている「UC集金代行システムセットアップマニュアル 4ページ」をご参照ください。
20		ゆうちょ銀行指定のお客さまの請求データ作成方法を確認したい。	ゆうちょ銀行ご指定の場合、金融機関コードは「9900」、預金種目コードは「7」です。 詳細は「UC集金代行システム取扱マニュアル 6ページ 5. コード表」をご参照ください。
21	Web伝送	ログインできない。(IDまたはパスワードが異なる)	IDとパスワードが正しく入力されているか、ご確認ください。 複数回ログインに失敗している場合は、ロックがかかっている可能性がございますので、集金代行紹介ページ下部の照会先までご連絡ください。
22		請求データの送受信方法を確認したい。	Web伝送サービスサイトのログイン画面にて「UC集金代行Web伝送サービス 操作マニュアル」をダウンロードのうえ、各操作方法をご確認ください。
23		Web伝送サービスの通知メールアドレスを変更したい。	Web伝送サービスにログインのうえ設定画面での変更をお願いします。
24	スケジュール	年間スケジュール表の発送時期はいつか。	毎年12月上旬ごろに次年度(4月～翌年3月)の「UC集金代行スケジュール表」をお送りいたします。
25	諸変更	自社の情報を変更したい。	集金代行紹介ページ下部の照会先までご連絡ください。弊社より変更届をお送りいたします。
26		お客さまの口座情報が変更となった。	お客さま都合による口座変更の場合は、お客さまに新しい口座情報にて預金口座振替依頼書をご記入いただき、貴社より預金口座振替依頼書送付先宛にご提出ください。 金融機関の統廃合による口座変更の場合は、預金口座振替依頼書の提出は不要です。 統廃合後の口座情報は弊社からご案内いたします「決済口座変更依頼リスト」にてご確認ください。
27		顧客番号を変更したいお客さまがいる。	UC集金代行で口座振替の実績があるお客さまの場合は、集金代行紹介ページ下部の照会先までご連絡ください。弊社より顧客番号変更届をお送りいたします。 これから口座振替請求を開始するお客さまの場合は、変更後の顧客番号にて請求データを作成してください。