

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書のお取扱について

1. 「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」の構成

頁数	内容	送付・保管区分
表紙	ご記入例	
1	UC提出用	弊社宛送付
2	ご契約先控え	委託者様保管
3	お客様控え	お客様保管

2. 「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」の委託者様におけるお手続き

(1) お客様のご記入内容のチェック

- ①金融機関名・支店名・預金種目・口座番号・口座名義・フリガナがもれなくご記入されていますか？

※法人口座の場合は代表者の役職名、代表者名をご記入ください。

※「自動払込利用申込書」はフリガナ欄が未記入の場合、ゆうちょ銀行から不備で返却となります。

※ゆうちょ銀行の口座番号は末尾が「1」で終わる番号をご記入ください。

- ②金融機関届出印欄及び認印欄全てにご捺印されていますか？

- ③修正箇所がある場合、金融機関届出印と同一の訂正印がご捺印されていますか？

(2) 委託者様における記入項目

①契約先使用欄（全項目記入必須）

②顧客番号

③金融機関コード、支店コード

④振替（払込）開始月

(3) 弊社へのご送付に際しての注意事項

- ①UC提出用の1枚のみ、専用の送付書を必ず添付の上、ご送付ください。

その際、送付書には新規分（継続のお客様の口座変更を含む）と不備返却後の再提出分の枚数を分けてご記入の上、クリップで留める等、封筒の中で混入しないようお願い致します。

- ②「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」はお客様の個人情報となりますので、必ず「宅配便」又は「書留」をご利用の上、ご送付ください。

配送途中の紛失事故防止のため、ご協力をお願い致します。

- ③弊社へのご送付のスケジュールにつきましては「UC集金代行スケジュール表」をご参照ください。

④<ご送付先> 〒165-8555

東京都中野区江原町1-13-22 ユビキタス
クレディセゾン 事務センター内
ユーシーカード株式会社 口座課 発送管理係 UC 担当

3. 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」がご返却された場合

「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」は、ご記入内容相違等により、金融機関から弊社に返却されます。

その場合、速やかに弊社より委託者様にご返却いたしますので、再度のご送付手続きをお願い致します。

(1) 返却理由のご確認

「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」の「不備返却事由」をご参照ください。

(2) お客様へのご返送

お客様へご返送いただき、不備の箇所をご修正いただくようご案内ください。

なお、ご記入内容の修正にあたっては、金融機関届出印による訂正印が必要です。

(3) 委託者様から弊社への再送付

お客様からご委託者への再提出後、ご委託者から弊社へ再送付をお願いします。

再送付時の宛先は通常分と同一です。

「依頼書なし」による振替不能を防止する観点からも、速やかな再送付にご協力くださいますようお願い申し上げます。

また、ご返却中のお客様につきましては、口座振替の設定ができておらず、振替が出来ないため、「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」を再提出の上、口座振替設定完了後に請求データにご入力ください。

4. 本件に関するお問い合わせ先

ユーシーカード株式会社 商品営業部 集金代行担当

TEL 03-5531-6412 (直通)

営業時間 9:00~17:30 (土日祝祭日を除く)

以上