預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書のお取扱について

１.「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」の構成

頁数	内容	送付・保管区分
表紙	ご記入例	
1	ＵＣ提出用	弊社宛送付
2	ご契約先控え	委託者様保管
3	お客様控え	お客様保管

２.「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」の委託者様におけるお手続き

（１）お客様のご記入内容のチェック

①金融機関名・支店名・預金種目・口座番号・口座名義・フリガナがもれなくご記入されていますか？

※法人口座の場合は代表者の役職名、代表者名をご記入ください。

※「自動払込利用申込書」はフリガナ欄が未記入の場合、ゆうちょ銀行から不備で返却となります。

※ゆうちょ銀行の口座番号は末尾が「1」で終わる番号をご記入ください。

②金融機関届出印欄及び認印欄全てにご捺印されていますか？

③修正箇所がある場合、金融機関届出印と同一の訂正印がご捺印されていますか？

（２）委託者様における記入項目

①契約先使用欄（全項目記入必須）

②顧客番号

③金融機関コード、支店コード

④振替（払込）開始月

（３）弊社へのご送付に際しての注意事項

①ＵＣ提出用の１枚のみ、**専用の送付書を必ず添付**の上、ご送付ください。
その際、送付書には新規分（継続のお客様の口座変更を含む）と不備返却後の再提出分の枚数を分けてご記入の上、クリップで留める等、封筒の中で混入しないようお願い致します。

②「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」はお客様の個人情報となりますので、必ず**「宅配便」又は「書留」**をご利用の上、ご送付ください。
配送途中の紛失事故防止のため、ご協力をお願い致します。

③弊社へのご送付のスケジュールにつきましては「ＵＣ集金代行スケジュール表」をご参照ください。

④＜ご送付先＞　〒165-8555

東京都中野区江原町１－１３－２２　ユビキタス

ユーシーカード株式会社

事務サービス部　事務課　集金代行担当

３．預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」がご返却された場合

「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」は、ご記入内容相違等により、金融機関から弊社に返却されます。

その場合、速やかに弊社より委託者様にご返却いたしますので、再度のご送付手続きをお願い致します。

（１）返却理由のご確認

「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」の「不備返却事由」をご参照ください。

（２）お客様へのご返送

お客様へご返送いただき、不備の箇所をご修正いただくようご案内ください。

なお、ご記入内容の修正にあたっては、金融機関届出印による訂正印が必要です。

（３）委託者様から弊社への再送付

お客様からご委託者への再提出後、ご委託者から弊社へ再送付をお願いします。

再送付時の宛先は通常分と同一です。

「依頼書なし」による振替不能を防止する観点からも、速やかな再送付にご協力くださいますようお願い申し上げます。

また、**ご返却中のお客様につきましては、口座振替の設定ができておらず、振替が出来ないため、「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」を再提出の上、口座振替設定完了後に請求データにご入力ください。**

４．本件に関するお問い合わせ先

ユーシーカード株式会社　商品営業部　集金代行担当

TEL　０３－５５３１－６４１２（直通）

営業時間　９：００～１７：３０（土日祝祭日を除く）

以上