

## UC 法人カードご利用可能枠変更依頼書

## ①お申込日

お申込日  年  月  日

訂正箇所には訂正印が必要となりますのでご注意ください。

## ②お申し込み法人（または個人事業主）・連絡担当者について

フリガナ 法人名称 または 個人事業者名 (屋号)	<input type="text"/>
フリガナ 所在地	<input type="text"/>
フリガナ 連絡担当者 氏名	<input type="text"/>

## ③増額ご希望カード・使用者様について

※2020年4月1日以降にご契約が成立した場合、カード使用者が連帯して責任を負う範囲は、ご利用希望額を上限として当社が決定するカードご利用可能枠と同額となります。

カード番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
① フリガナ 氏名 (自署)	カード使用者ご本人様にご署名ください (ゴム印不可)			
●ご利用希望額 (自署)	<input type="text"/> 万円			
	※10万円単位でご記入ください ※1名様につき 一般：最大300万円 / ゴールド：500万円			
カード番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
② フリガナ 氏名 (自署)	カード使用者ご本人様にご署名ください (ゴム印不可)			
●ご利用希望額 (自署)	<input type="text"/> 万円			
	※10万円単位でご記入ください ※1名様につき 一般：最大300万円 / ゴールド：500万円			

## ④変更ご希望理由をご選択ください

1. 出張 2. 経費 3. 接待 4. その他 ( )  
※その他を選択した場合、具体的理由をご記載ください。

- 添付資料：直近1期分の決算書類（貸借対照表・損益計算書・販売費及び一般管理費の内訳）  
※個人事業主の場合：税務申告書第一表・青色申告書
- 審査により、ご希望に添えない場合もございます。  
なお、ご提出いただいた書類はご返却できませんのであらかじめご了承ください。
- 本申込書と決算書類は下記宛先に郵送でお送りください。  
※お手続きには約一週間かかります。審査結果は連絡担当者へ書面でお知らせいたします。
- 原則当社登録のお電話番号もしくはご住所へ連絡させていただきます。確認が取れない場合にのみ本書面記入のご住所宛に連絡をいたします。登録内容に変更がある場合は別途「UC 法人カード諸変更届」にて変更手続きをお願いいたします。