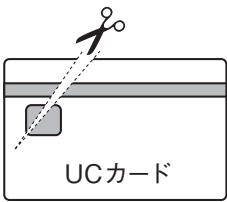


カード使用者退会届

法人コード	1	1	1	0	0	0	0							会社名	
管理責任者	所属部課										氏名				
											連絡先 ()				

カード使用者の退会後も、当該カード使用者のカード使用による貴社への支払い代金に関して未払いがある場合には、貴社から請求があり次第、当社またはカード使用者が直ちにお支払いいたします。



(注)
※お手元のカードはICチップまたは磁気部分にハサミを入れご自身で破棄をお願いいたします。
※退会を行うカード番号・使用者名をすべてご記入ください。
※紛失をされた方は「退会理由」の紛失にレ点を入れてください。
※企業退会の場合は別途「解約届」をご送付ください。
※氏名変更や紛失・盗難によりカードを再発行した際の使用しなくなったカードはご自身で破棄をお願いいたします。
また、届出も不要です。
※退会届の行や列の幅の変更はしないでください。

該当する項目1.2のどちらかの番号に○印のうえ、下欄をご記入ください。

1.	コーポレートカード(ETCカードを含む)の退会	➡ 下記使用者欄にご記入いただいたコーポレートカード(ETCカード含む)が退会となります。
2.	ETCカードのみ退会	➡ 下記使用者欄にご記入いただいたETCカードのみ退会となります。

	ETCカード番号(19桁)																カード使用者名	退会理由	クレディ使用欄			
	コーポレートカード会員番号(16桁)																		照査	入力		
1	8	0															フリガナ	☐紛失 ☐破棄 ☐その他()				
2	8	0															フリガナ	☐紛失 ☐破棄 ☐その他()				
3	8	0															フリガナ	☐紛失 ☐破棄 ☐その他()				
4	8	0															フリガナ	☐紛失 ☐破棄 ☐その他()				
5	8	0															フリガナ	☐紛失 ☐破棄 ☐その他()				
6	8	0															フリガナ	☐紛失 ☐破棄 ☐その他()				
7	8	0															フリガナ	☐紛失 ☐破棄 ☐その他()				
8	8	0															フリガナ	☐紛失 ☐破棄 ☐その他()				
9	8	0															フリガナ	☐紛失 ☐破棄 ☐その他()				
10	8	0															フリガナ	☐紛失 ☐破棄 ☐その他()				