

カード使用者異動届(A)

| | | | | | | | | |
|----------|---------|---|---|---|---|---|---------|-----|
| 法人コード | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 会社名 |
| 管理責任者 | 所属部課 | | | | | | 氏名 | 印 |
| | | | | | | | 連絡先 () | |
| 異動後の部・店名 | 第一組織コード | | | | | | 第二組織コード | |
| | 第三組織コード | | | | | | 第四組織コード | |

以下のとおりカード使用者の異動がありましたのでお届けいたします。
 (注) 本異動届が毎月7日までに弊社担当部門で受領できれば当月10日締にて変更いたしますが、8日以降の到着分は当月10日締に間に合わない場合がございます。スケジュールに余裕をもってお送りいただけますようお願いいたします。

| 異動日付(西暦) | | | | | | |
|----------|--|--|---|--|---|---|
| | | | 年 | | 月 | 日 |

***(注) 異動日付(西暦)について**

- ① この変更届が当月7日までに到着したのものについては、前月11日～当月10日まで日付指定ができます。
例) 6/7に到着→5/11～6/10の間で指定可
- ② 当月8日以降に到着したのものについては、当月11日～翌月10日まで日付指定できます。
例) 6/8に到着→6/11～7/10の間で指定可
- ③ 異動先の組織に組織コード変更・名称変更等がある場合、組織の変更手続き完了日以降の日付になりますので、異動日付のご指定はできません。
ご指定がない場合は弊社にて、異動手続きをした日を異動日とさせていただきます。

下記1・2のうちどちらかを選択し、番号に○印をつけてください。

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------|--|---------|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 異動対象会員は、異動前の組織コードに所属する全会員である → 異動前組織コードの記入を右記へお願いします。 2. 異動対象会員は、異動前の組織コードに所属する一部の会員である → 異動する方のカード番号とカード使用者名の記入をお願いします。 | <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="4">第一組織コード</td> <td colspan="4">第二組織コード</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">第三組織コード</td> <td colspan="4">第四組織コード</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> | 第一組織コード | | | | 第二組織コード | | | | | | | | | | | | 第三組織コード | | | | 第四組織コード | | | | | | | | | | | |
| 第一組織コード | | | | 第二組織コード | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第三組織コード | | | | 第四組織コード | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | 会員番号(カード番号) | | | | | | | | | | | カード使用者名 | 異動前の部・店名称 |
|----|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|-----------|
| 1 | | | | | | | | | | | | フリガナ | |
| 2 | | | | | | | | | | | | フリガナ | |
| 3 | | | | | | | | | | | | フリガナ | |
| 4 | | | | | | | | | | | | フリガナ | |
| 5 | | | | | | | | | | | | フリガナ | |
| 6 | | | | | | | | | | | | フリガナ | |
| 7 | | | | | | | | | | | | フリガナ | |
| 8 | | | | | | | | | | | | フリガナ | |
| 9 | | | | | | | | | | | | フリガナ | |
| 10 | | | | | | | | | | | | フリガナ | |

| | | | | | | |
|---------|----------|----|-------|--|--|--|
| クレディセゾン | オンライン入力日 | 検印 | 入力・照合 | | | |
| | | | | | | |